



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

ALLEGATO "G" **D.U.V.R.I.**

*SERVIZI OPERATIVI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI
CLIMATIZZAZIONE INVERNALE DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEL SERVIZIO
DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE
ESTIVA DEI LOCALI DELLA SEDE COMUNALE
- STAGIONE 2020 / 2022 -*

Periodo dal 15/10/2020 al 14/10/2022

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (Art. 26 comma 3, 5 D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni / prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa esecutrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Secondo tale articolo al comma 3: Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese esecutrici o dei singoli lavoratori autonomi.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto;



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa esecutrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta esecutrice dovrà esplicitare in sede di gara e con altre informazioni amministrative ritenute necessarie.

La ditta esecutrice dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo (il DUVRI definitivo sarà infatti costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato dalle specifiche informazioni fornite dalla ditta).

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Esecutrice.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nel contratto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- garantire la sicurezza del personale dell'esecutore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori affidati.
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi.
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

2. AZIENDA COMMITTENTE

Dati, Figure e Responsabili

Denominazione	Comune di Vimodrone (MI) Settore OO.PP. e Patrimonio
Responsabile del Settore Tecnico	Arch. Carlo Tenconi
Direttore dell'Esecuzione del Contratto	geom. Giuseppe Mazzei
Datore di Lavoro	Arch. Carlo Tenconi
R.S.P.P. uffici comunali	Geom. Luca Messina
R.S.P.P. scuole comunali	Ing. Luca Corbellini
Medico competente dipendenti sede municipale	dott. Erra Aldo (I MEDICI DI PORTANUOVA)
R.L.S. dipendenti comunali	Lorenzo Viezzoli (Settore Polizia Locale)
R.L.S. scuole comunali	Sig.ra Franca Mastrolorenzo
Tipo di attività	Amministrazione Comunale
Indirizzo	Via C. Battisti,56 – 20055 – Vimodrone (MI)
Part. IVA e Cod. Fisc.	C.F. 07430220157 – P.I. 00858950967
Telefono	02/250771
Fax	02/2500316
URL	http://www.comune.vimodrone.milano.it
PEC	comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

3. IMPRESA APPALTATRICE

Dati

Denominazione	
Indirizzo	
Ruolo	Esecutrice



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Ragione sociale	
Legale Rappresentante	
Part. IVA e Cod. Fisc.	C.F. e P. IVA:
Telefono	
Fax	
URL	
E-MAIL	
PEC	
Posizione CCIAA	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	
Posizione INAIL	

Figure e Responsabili

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Medico competente	
Addetti antincendio	
Addetti pronto soccorso	
R.S.P.P.	
R.L.S.	

Lavoratori dell'impresa

Matricola	Nominativo	Mansione

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRATTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale degli edifici comunali e del servizio di climatizzazione estiva dei locali della sede comunale.

Durata del servizio: dal 15/10/2020 al 14/10/2022

I servizi di Conduzione e Manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale/estiva degli immobili comunali verranno svolti sotto la direttiva del personale dipendente del Settore OO.PP. e Patrimonio con compiti di coordinamento e verifica della regolarità delle prestazioni effettuate.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Il servizio potrà essere eseguito per iniziativa autonomamente assunta da parte della Ditta, limitatamente a lievi modifiche dettate dai poteri discrezionali della direzione tecnica interna ad essa al fine di efficientare il servizio. La ditta nel caso in cui abbia operato sulla base di valutazione autonoma, sarà tenuta a fornire ai Settori Comunali gli elementi giustificativi dell'intervento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con tempestività e regolarità garantendo l'efficacia dei risultati attesi.

Si ritiene fondamentale evidenziare l'obbligo dei datori di lavoro delle maestranze addette al servizio, aver effettuato oltre agli obblighi di formazione ed informazione, anche il necessario addestramento.

Per le caratteristiche strutturali degli spazi citati, si evidenzia la necessità che gli interventi siano limitati negli orari, dovendo garantire la regolarità delle attività insediate, la sicurezza degli utenti, transitabilità e collegamenti; ulteriori interventi dovranno essere eseguiti secondo indicazioni del DEC/RUP.

L'uso di macchinari e attrezzature rumorose è sempre da limitarsi allo strettamente necessario.

Il Servizio deve essere svolto con cura, evitando che nelle situazioni di possibile interferenza vengano a formarsi blocchi nei camminamenti, impedimenti di qualsiasi natura; in tal caso, sarà opportuno, ed a cura dell'esecutore, integrare il servizio con l'attivazione localizzata di prescrizioni e/o avvisi per prevenire particolari situazioni di pericolo o disagio eccessivo.

I servizi e le lavorazioni conseguenti al presente paragrafo costituiscono elementi di rilevante importanza al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio. Gli stessi servizi costituiscono inoltre attività in numerose situazioni interferenti; ciò nonostante tenute presenti le norme del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, dato atto che le attività richieste, ricadono non su un ambito circoscritto ma di fatto su intere porzioni di edifici del Comune di Vimodrone, ritenuto con il presente documento determinare, così come previsto dal citato D.lgs., individuare una corretta analisi dei rischi, e di conseguenza la più rispondente azione di prevenzione, informazione e formazione per i lavoratori addetti.

Si ritiene fondamentale evidenziare l'obbligo dei datori di lavoro delle maestranze addette al servizio, aver effettuato oltre agli obblighi di formazione ed informazione, anche il necessario addestramento.

5. VALUTAZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI DI LAVORAZIONE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE

Nel seguito vengono elencate le principali fasi di lavorative e viene fornita una valutazione dei rischi di lavorazione e delle cautele prioritarie di prevenzione e protezione che costituiscono guida orientativa per l'attività di analisi e valutazione dei rischi propri delle lavorazioni specifiche.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Tale attività di analisi e valutazione dei rischi propri delle lavorazioni specifiche deve essere effettuata da ogni singola ditta incaricata che deve redigere, in accordo con il presente documento, una valutazione specifica dei rischi propri introdotti.

Le misure di prevenzione e protezione presenti nel suddetto documento potranno integrarsi con quelle previste nel presente documento solo se conformi alle indicazioni/prescrizioni contenute nel presente.

Dal punto di vista delle possibili interferenze prevedibili, il Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale degli edifici comunali, può presentare le seguenti interferenze:

- a) interferenza con la circolazione delle aree esterne di pertinenza stretta degli edifici comunali;
- b) interferenza con mezzi di emergenza, di soccorso eccezionalmente presenti;
- c) interferenza con l'attività ordinaria e straordinaria del personale comunale (dipendenti e ditte incaricate);
- d) interferenza con l'utenza scolastica e personale/ditte incaricate dalla Direzione Didattica in autonomia;
- e) interferenza con l'utenza e personale/ditte incaricate ASL Milano 2 e/o AOSP Melegnano in autonomia.

Per le interferenze citate dovrà essere intrapresa l'attività di informazione e formazione tesa a conoscere le tipologie di servizio presenti, gli orari, informazioni tese a reperire ogni dato utile in merito alle problematiche gestionali del servizio e delle persone o funzionari referenti.

Inoltre si dovranno intraprendere le attività di elencazione e comunicazione al personale dei servizi presenti sul territorio e acquisire il documento di valutazione dei rischi relativo ai lavori svolti dai dipendenti e dalle ditte incaricate.

Per le interferenze d) ed e) si dovrà acquisire il documento di valutazione dei rischi redatto dal datore di lavoro / Direzione Didattica / ASL 2 Milano / AOSP Melegnano.

6. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Per quanto riguarda i rischi specifici presenti nell'ambiente in cui verrà svolto il servizio, vengono elencati i seguenti:

- rischi legati alla circolazione veicoli internamente alle aree di pertinenza degli edifici comunali e pedoni;
- rischi per situazioni di gelo e neve;
- rischi legati alla presenza di dipendenti e ditte incaricate di altre lavorazioni;
- rischi legati alla presenza di dipendenti e ditte incaricate di altre lavorazioni da altri Datori di Lavoro (Scuole – Direzione Didattica – ASL / AOSP)

7. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO

L'esecutore dovrà evidenziare attraverso proprio atto sia l'analisi dei propri rischi per le attività e lavorazioni previste, sia i provvedimenti adottati per la riduzione dei rischi di



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

interferenza. A tal proposito si elencano a titolo esemplificativo i principali rischi dell'esecutore del servizio:

rischi per utilizzo di macchinari	Numero e descrizione
Rischi legati all'utilizzo di utensili manuali o attrezzature	Numero e descrizione
Rischi legati all'utilizzo di prodotti chimici	Numero e descrizione
Rischi per attività degli operatori	(rumore, vibrazione...)
Altri rischi	(.....)

L'esecutore dovrà analizzare in funzione dei propri rischi e dei rischi precedentemente decritti le misure adottate per la riduzione dei rischi. Si allega la seguente tabella, con indicazione delle misure di prevenzione note:

Misure di Prevenzione Note

Macro interferenze	interferenze	rischi	Misure di prevenzione e riduzione
Circolazione stradale	circolazione veicoli internamente alle aree di pertinenza degli edifici comunali e pedoni	Urti, collisioni, investimento, disturbo ottico o sonoro, stress da guida	Regolarmente allestire i mezzi dei segnali luminosi di ingombro e sonori, di luci di emergenza, informare e formare gli operatori, richiedere se del caso l'intervento del DEC per la regolamentazione del traffico



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Condizioni meteo	Con acqua, ghiaccio, neve, grandine	Pioggia, vento, valutazione dei limiti di intervento	Predisporre azioni idonee per esempio durante la pulizia dei serramenti esterni durante pioggia/vento ecc.
Forze dell'ordine e veicoli di emergenza	Con veicoli di emergenza o ordinari	Urti, collisioni	Rispettare le norme del codice della strada, dare precedenza ai veicoli d'emergenza, coordinarsi con gli altri operatori e con la Polizia Locale nel caso di problematiche rilevanti di percorribilità degli spazi
Scuole Comunali	Utenza scolastica e personale/ditte incaricate dalla Direzione Didattica in autonomia	Urti, collisioni, rumore molesto, rischi derivanti da attrezzature mobili in uso	Rispettare le norme di cui al D. Lgs. 81 e s.m.i., coordinarsi con il gestore delle strutture (Direzione Didattica) e proprio RSPP, rispettare la Direttiva Macchine
Edifici Pubblici	Lavoratori sedi comunali, utenti a vario titolo presenti in base a Convenzioni vigenti d'uso e conduzione degli immobili comunali	Urti, collisioni, rumore molesto, rischi derivanti da attrezzature mobili in uso	Rispettare le norme di cui al D. Lgs. 81 e s.m.i., coordinarsi con i conduttori/gestori delle strutture (associazioni ecc.) e propri RSPP, rispettare la Direttiva Macchine

8. MISURE TRANSITORIE DA APPRESTARE PER LA PRESENZA DI NUOVO RISCHIO BIOLOGICO IN SITUAZIONE DI STATO DI EMERGENZA COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN DATA 31 GENNAIO 2020 – RISCHIO LEGATO ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

L'attuale emergenza Covid-19 rappresenta un problema di salute pubblica e, in questa fase di continua e rapida evoluzione, la gestione delle misure di prevenzione e protezione deve seguire le disposizioni speciali appositamente emanate e i provvedimenti delle Autorità Sanitarie competenti.

I Decreti e le Ordinanze che vengono emanati da Governo / Regione, sono atti generali contenenti disposizioni speciali in ragione dell'emergenza sanitaria che come tali prevalgono sugli ordinari obblighi di tutela della salute sul lavoro previsti dal D.lgs. 81/08.

Misure da adottare nei luoghi di lavoro e indicate dal ministero della salute con nota n. 1141/2020 e successive integrazioni: lavarsi frequentemente le mani; porre attenzione all'igiene delle superfici; evitare i contatti stretti e protratti con persone con sintomi simil



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

influenzali; non recarsi al pronto soccorso, in ospedale o dal medico in caso di sospetto contagio, ma attendere i servizi sanitari di pronto soccorso.

In relazione alla attività esercitata, è obbligo dell'appaltatore, di dotare ai propri dipendenti adeguate quantità di DPI alla specifica emergenza Covid-19, compresi gli specifici materiali monouso (come guanti e mascherine) soggetti a rapido consumo.

L'appaltatore deve inoltre prestare la massima collaborazione con le Autorità preposte. Nel dettaglio, si dovranno comunicare alle Autorità Sanitarie qualsiasi dato o informazione di cui siano a conoscenza, in relazione a soggetti di cui sia noto il contagio, al fine di verificarne la diffusione e consentire, al contempo, adeguate misure di profilassi.

I lavoratori devono essere compiutamente e tempestivamente informati dal proprio datore di lavoro in ordine alle disposizioni adottate dalle Autorità e/o dal datore di lavoro stesso per fronteggiare la diffusione dell'epidemia e per gestire eventuali casi di sospetto contagio.

9. COSTI DELLA SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 26, c. 5 del D.lgs. 81/208 e s.m.i., sono stati individuati costi per apprestamenti di sicurezza relativamente all'eliminazione rischi di tipo **interferenziali**:

Misura	Costo per la sicurezza (Euro)
Riunione preliminare di coordinamento con gli addetti/preposti dell'impresa appaltatrice	4 ore x €/cad. 45,00 = € 180,00
Riunione in corso d'opera	3 ore x €/cad. 45,00 = € 135,00
Informazione ed addestramento del personale	4 ore x €/cad. 45,00 = € 180,00
DPI / Vestiario	€ 1.467,62
Integrazione DUVRI	€ 150,00
Acquisto, trasporto e posizionamento di segnaletica di sicurezza	€ 800,00
TOTALE	€ 2.912,62

10. PROCEDURE PER IN CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali e negli spazi aperti del Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Emergenza **INCENDIO ED EVACUAZIONE**

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno delle strutture/edifici/immobili comunali in gestione è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **112 – Numero Unico per le Emergenze**.

Vostro comportamento di sicurezza.

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
 - Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.
 - **Avvertite i Vigili del Fuoco – 112 – Numero Unico per le Emergenze**
 - Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
 - Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
 - Recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
 - Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

Emergenza **PRONTO SOCCORSO**

Misure di Prevenzione e Protezione:

L'Esecutrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **112 Numero unico per le Emergenze**.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

11. PRESCRIZIONI

In applicazione dell'art. 18 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

12. SMALTIMENTO RIFIUTI

Ogni lavorazione dovrà prevedere lo smaltimento dei rifiuti/residui nei brevi tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e segnalazione delle aree nelle zone indicate, il contenimento degli impatti visivi e cattivi odori. Dovranno essere rispettate gli obblighi di Legge inerente lo smaltimento presso le PP.DD. autorizzate. Il Servizio Ecologia del Comune di Vimodrone è a disposizione per i chiarimenti eventualmente necessari.

13. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere Servizio in oggetto.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non sono soggetti a ribasso e rientrano nell'importo già stanziato a favore dell'impresa incaricata.

In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

14. FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro/Committente	Arch. Carlo Tenconi	
Responsabile del Procedimento	Arch. Carlo Tenconi	

Vimodrone li Maggio 2020

Il Servizio OO.PP. – Patrimonio